

诺敏河人民法院

2021 年部门预算

目 录

第一部分 诺敏河人民法院概况	4
一、单位职责	4
二、单位机构设置	5
三、单位人员构成	5
第二部分 诺敏河人民法院 2021 年部门预算报表	5
一、收支总表	5
二、收入总表	6
三、支出总表	6
四、财政拨款收支总表	7
五、一般公共预算支出表	8
六、一般公共预算基本支出表	9
七、一般公共预算“三公”经费支出表	10
八、政府性基金预算支出表	11
九、项目支出表	11
十、项目支出绩效表	12
第三部分 诺敏河人民法院 2021 年部门预算情况说明	21
一、收支总表的说明	21

二、收入总表的说明·····	22
三、支出总表的说明·····	22
四、财政拨款收支总表的说明·····	22
五、一般公共预算支出表的说明·····	22
六、一般公共预算基本支出表的说明·····	23
七、一般公共预算“三公”经费支出表的说明·····	24
八、政府性基金预算支出表的说明·····	24
九、机关运行经费安排情况说明·····	24
十、关于政府采购预算情况说明·····	25
十一、关于国有资产占有使用情况说明·····	25
十二、关于项目支出绩效目标的说明·····	25
第四部分 名词解释 ·····	26

第一部分 诺敏河人民法院概况

一、单位职责

诺敏河人民法院单位隶属于黑龙江省高级人民法院部门，主要职责是：

(一)审判法律规定由基层法院管辖的刑事、民事和行政等第一审案件。

(二)依法审理由上级人民法院指令再审的案件。受理不服本院判决、裁定的各类申诉和再审，对其中确有错误并已发生法律效力判决、裁定，依法再审。

(三)依法行使司法执行权和司法决定权。

(四)对法律、法规、规章等草案提出意见，针对案件审理中发现问题提出司法建议。

(五)负责本院干部队伍思想教育、表彰奖励和教育培训工作；按照干部管理权限管理法官、书记员、司法警察及司法行政人员。

(六)领导本院的监察工作。

(七)管理本院的有关经费和物资装备。

(八)在业务工作中宣传法制，教育公民忠于社会主义祖国，自觉遵守宪法、法律和社会公德。

(九)承办其他应由本院负责的工作。

二、单位机构设置

诺敏河人民法院单位有内设机构 12 个，分别为综合办公室、立案庭、政治部、执行局、民事审判庭、刑事审判庭、行政审判庭、审判研究办公室、建兴人民法庭、沾河人民法院、通北人民法庭、兴隆人民法庭。

三、单位人员构成

诺敏河人民法院单位编制总数为 80 人，其中：行政编制 80 个。实有人员 137 人，其中：在职人员 76 人，离退休人员 61 人。与上年预算相比，实有人数增加 1 人，其中：在职人数减少 1 人，离退休人数增加 2 人。

第二部分 诺敏河人民法院 2021 年部门预算公开报表

一、收支总表

收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	2,039.88	一、本年支出	2,039.88
一般公共预算拨款收入	2,039.88	公共安全支出	1,671.97
政府性基金预算拨款收入		社会保障和就业支出	221.41
国有资本经营预算拨款收入		卫生健康支出	80.21
财政专户管理资金收入		住房保障支出	66.29
事业收入			
上级补助收入			

附属单位上缴收入			
事业单位经营收入			
其他收入			
二、上年结转结余		二、年终结转结余	
收入总计	2,039.88	支出总计	2,039.88

（本表数据来自于 2021 年财政批复的部门预算）

二、收入总表

收入总表

金额单位：万元

部门 (单位)代 码	部门(单 位)名 称	合计	本年收入										上年结转结余				
			小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	事业 收入	事业 单位 经营 收入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入	小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金
合 计		2,039.88	2,039.88	2,039.88													
408	省高法	2,039.88	2,039.88	2,039.88													
40802 7	省第二中 级人民法 院	2,039.88	2,039.88	2,039.88													
40802 7008	诺敏河人 民法院	2,039.88	2,039.88	2,039.88													

（本表数据来自于 2021 年财政批复的部门预算）

三、支出总表

支出总表

金额单位：
万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合 计	2,039.88	1,524.33	515.55			
204	公共安全支出	1,671.97	1,156.42	515.55			
20405	法院	1,671.97	1,156.42	515.55			
2040501	行政运行	1,174.11	1,156.42	17.69			
2040502	一般行政管理事务	497.86		497.86			
208	社会保障和就业支出	221.41	221.41				
20805	行政事业单位养老支出	221.41	221.41				
2080501	行政单位离退休	122.91	122.91				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.49	98.49				
210	卫生健康支出	80.21	80.21				
21011	行政事业单位医疗	80.21	80.21				
2101101	行政单位医疗	80.21	80.21				
221	住房保障支出	66.29	66.29				
22102	住房改革支出	66.29	66.29				
2210201	住房公积金	66.29	66.29				

（本表数据来自于 2021 年财政批复的部门预算）

四、财政拨款收支总表

财政拨款收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	2,039.88	一、本年支出	2,039.88
（一）一般公共预算拨款	2,039.88	公共安全支出	1,671.97
（二）政府性基金预算拨款		社会保障和就业支出	221.41
（三）国有资本经营预算拨款		卫生健康支出	80.21
		住房保障支出	66.29
二、上年结转		二、年终结转结余	
（一）一般公共预算拨款			
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收入总计	2,039.88	支出总计	2,039.88

（本表数据来自于 2021 年财政批复的部门预算）

五、一般公共预算支出表

一般公共预算支出表

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合 计	2,039.88	1,524.33	1,350.49	173.84	515.55
204	公共安全支出	1,671.97	1,156.42	989.91	166.52	515.55
20405	法院	1,671.97	1,156.42	989.91	166.52	515.55
2040501	行政运行	1,174.11	1,156.42	989.91	166.52	17.69
2040502	一般行政管理事务	497.86				497.86
208	社会保障和就业支出	221.41	221.41	214.09	7.32	

20805	行政事业单位养老支出	221.41	221.41	214.09	7.32	
2080501	行政单位离退休	122.91	122.91	115.59	7.32	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.49	98.49	98.49		
210	卫生健康支出	80.21	80.21	80.21		
21011	行政事业单位医疗	80.21	80.21	80.21		
2101101	行政单位医疗	80.21	80.21	80.21		
221	住房保障支出	66.29	66.29	66.29		
22102	住房改革支出	66.29	66.29	66.29		
2210201	住房公积金	66.29	66.29	66.29		

（本表数据来自于 2021 年财政批复的部门预算）

六、一般公共预算基本支出表

一般公共预算基本支出表

金额单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合 计	1,524.33	1,350.49	173.84
301	工资福利支出	1,208.36	1,208.36	
30101	基本工资	387.13	387.13	
30102	津补贴	386.06	386.06	
30103	奖金	65.45	65.45	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	98.49	98.49	
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	54.09	54.09	
30113	住房公积金	66.29	66.29	

30199	其他工资福利支出	150.86	150.86	
302	商品和服务支出	173.84		173.84
30201	办公费	5.47		5.47
30204	手续费	0.11		0.11
30205	水费	0.65		0.65
30206	电费	5.47		5.47
30207	邮电费	2.08		2.08
30208	取暖费	6.33		6.33
30209	物业管理费	1.37		1.37
30211	差旅费	5.81		5.81
30213	维修(护)费	1.37		1.37
30216	培训费	9.95		9.95
30226	劳务费	2.66		2.66
30228	工会经费	16.47		16.47
30229	福利费	31.54		31.54
30231	公务用车运行维护费	19.20		19.20
30239	其他交通费用	62.92		62.92
30299	其他商品和服务支出	2.44		2.44
303	对个人和家庭的补助	142.13	142.13	
30302	退休费	115.59	115.59	
30307	医疗费补助	26.13	26.13	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.41	0.41	

（本表数据来自于 2021 年财政批复的部门预算）

七、一般公共预算“三公”经费支出表

一般公共预算“三公”经费支出表

金额单位：万元

单位名称	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
合 计	44.00		44.00		44.00	
408-省高法	44.00		44.00		44.00	
408027-省第二中级人民法院	44.00		44.00		44.00	
408027008-诺敏河人民法院	44.00		44.00		44.00	

（本表数据来自于 2021 年财政批复的部门预算）

八、政府性基金预算支出表

政府性基金预算支出表

金额单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合 计				

（本表数据来自于 2021 年财政批复的部门预算）

本部门没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据。

九、项目支出表

项目支出表

金额单位：万元

项目类别	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共	政府性基	国有资本	一般公共	政府性基	国有资本		

				预算	金预算	经营预算	预算	金预算	经营预算		
合 计			515.55	515.55							
22-其他运转类	网络运行维护经费	408027008-诺敏河人民法院	18.00	18.00							
22-其他运转类	公务用车运行经费	408027008-诺敏河人民法院	24.80	24.80							
22-其他运转类	专用房屋取暖费	408027008-诺敏河人民法院	35.92	35.92							
22-其他运转类	物业及其他临时聘用人员经费	408027008-诺敏河人民法院	78.40	78.40							
22-其他运转类	业务及公用等经费	408027008-诺敏河人民法院	71.63	71.63							
22-其他运转类	维修及设备购置经费	408027008-诺敏河人民法院	110.80	110.80							
31-部门项目	省级政法转移支付专项	408027008-诺敏河人民法院	176.00	176.00							

（本表数据来自于 2021 年财政批复的部门预算）

十、项目支出绩效表

项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算执行率权重(%)	项目类别	预算数	绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	本年权重
408027008-诺敏河人民法院	工资支出	10	人员类	765.74	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	10	次	22.5
								足额保障率	=	100	%	22.5
							时效指标	发放及时率	=	100	%	22.5
						效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	≤	5	%	22.5

				算编制科学合理，减少结余资金							
采暖和购房补贴(在职)	10	人员类	7. 45	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	产出指标	时效指标	发放及时率	=	100	%	22. 5
						数量指标	科目调整次数	≤	10	次	22. 5
							足额保障率	=	100	%	22. 5
					效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	≤	5	%	22. 5
年终一次性奖金和工作人员奖励	10	人员类	65. 45	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	10	次	22. 5
							足额保障率	=	100	%	22. 5
					效益指标	经济效益指标	发放及时率	=	100	%	22. 5
							结余率=结余数/预算数	≤	5	%	22. 5
社会保障缴费	10	人员类	152. 58	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	≤	5	%	22. 5
					产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	22. 5
							科目调整次数	≤	10	次	22. 5
						时效指标	发放及时率	=	100	%	22. 5
住房	10	人员	66. 29	严格执	产出	数量指	科目调整次数	≤	10	次	22. 5

	公积金		类		行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	指标	标	足额保障率	=	100	%	22.5
							时效指标	发放及时率	=	100	%	22.5
						效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	≤	5	%	22.5
	退休费	10	人员类	109.62	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	22.5
								科目调整次数	≤	10	次	22.5
							时效指标	发放及时率	=	100	%	22.5
						效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	≤	5	%	22.5
	采暖和购房补贴(离退休)	10	人员类	5.98	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	≤	5	%	22.5
						产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	10	次	22.5
								足额保障率	=	100	%	22.5
							时效指标	发放及时率	=	100	%	22.5
	聘任制书记员人员经费	10	人员类	112.57	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	22.5
								科目调整次数	≤	10	次	22.5
							时效指标	发放及时率	=	100	%	22.5
						效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	≤	5	%	22.5

				科学合理，减少结余资金							
聘用制文员人员经费	10	人员类	9.03	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	10	次	22.5
							足额保障率	=	100	%	22.5
						时效指标	发放及时率	=	100	%	22.5
					效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	≤	5	%	22.5
聘任制法警人员经费	10	人员类	29.26	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	产出指标	时效指标	发放及时率	=	100	%	22.5
						数量指标	足额保障率	=	100	%	22.5
							科目调整次数	≤	10	次	22.5
					效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	≤	5	%	22.5
离退休医疗费	10	人员类	26.13	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	产出指标	时效指标	发放及时率	=	100	%	22.5
						数量指标	足额保障率	=	100	%	22.5
							科目调整次数	≤	10	次	22.5
					效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	≤	5	%	22.5
独生子女父母	10	人员类	0.41	严格执行相关政策，	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	10	次	22.5
							足额保障率	=	100	%	22.5

奖励				保障工 资及时 发放、 足额发 放，预 算编制 科学合 理，减 少结余 资金		时效指 标	发放及时率	=	100	%	22.5	
					效益 指标	经济效 益指标	结余率=结余 数/预算数	≤	5	%	22.5	
	省级 政法 转移 支付 专项	10	部门 项目	176.00	由于 立案登 记制度 改革、 跨域立 案、推 进执行 难等工 作，确 保以上 工作顺 利开展 弥补办 案的办 公费和 差旅费 不足、 送达的 邮寄费 不足、 非员额 加班补 贴等费 用	产出 指标		★二季度预算 资金累计支出 率	≥	20	%	2
								★一季度预算 资金累计支出 率	≥	10	%	1
								★三季度预算 资金累计支出 率	≥	40	%	3
								★预算编制到 项目率	≥	100	%	4
							数量指 标	受理案件数量	≥	1200	案件数	20
							质量指 标	案件办结率	≥	95	%	20
							成本指 标	★全年预算资 金支出率	≥	100	%	0
						效益 指标	可持续 影响指 标	案件办理速度	定性	优良 中低 差		15
							社会效 益指标	公民合法权 益得到合理 保障	定性	优良 中低 差		15
								满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	干警及当 事人对 办公速 度满意 程度	≥	95
	福利 费	10	公用 经费	20.58	保障单 位日常 运转， 提高预 算编制 质量，	产出 指标	质量指 标	预算编制质量 = （执行数- 预算数）/预 算数	≤	5	%	22.5
							数量指 标	科目调整次数	≤	10	次	22.5

				严格执行预算	效益指标	经济效益指标	“三公经费控制率”=（实际支出数/预算安排数）×100%	≤	100	%	22.5
							运转保障率	=	100	%	22.5
工会经费	10	公用经费	16.47	保障单位日常运转，提高预算编制质量，严格执行预算	效益指标	经济效益指标	“三公经费控制率”=（实际支出数/预算安排数）×100%	≤	100	%	22.5
							运转保障率	=	100	%	22.5
					产出指标	质量指标	预算编制质量= （执行数-预算数）/预算数	≤	5	%	22.5
						数量指标	科目调整次数	≤	10	次	22.5
其他交通补贴	10	公用经费	62.92	保障单位日常运转，提高预算编制质量，严格执行预算	产出指标	质量指标	预算编制质量= （执行数-预算数）/预算数	≤	5	%	22.5
						数量指标	科目调整次数	≤	10	次	22.5
					效益指标	经济效益指标	运转保障率	=	100	%	22.5
							“三公经费控制率”=（实际支出数/预算安排数）×100%	≤	100	%	22.5
定额公用经费	10	公用经费	73.87	保障单位日常运转，提高预算编制质量，严格执行预算	产出指标	质量指标	预算编制质量= （执行数-预算数）/预算数	≤	5	%	22.5
						数量指标	科目调整次数	≤	10	次	22.5
					效益指标	经济效益指标	运转保障率	=	100	%	22.5
							“三公经费控制率”=（实际支出数/预算安排数）×100%	≤	100	%	22.5

	网络运行维护经费	10	其他运转类	18.00	完成法院信息化维护与建设工作，努力为法官提供智能化服务，减轻法官负担，提升人民法院审判执行工作质量，保障人民法院信息安全，提高办公、办案效率。	效益指标	可持续发展指标	网络系统维持正常使用时长	≥	12	月	10
								网络系统维护持续时间	=	12	月	10
							社会效益指标	当事人满意度	≥	95	%	10
							满意度指标	服务对象满意度指标	≥	95	%	10
						产出指标	时效指标	★三季度预算资金累计支出率	≥	70	%	3
								★一季度预算资金累计支出率	≥	10	%	1
								★二季度预算资金累计支出率	≥	35	%	2
								★预算编制到项目率	≥	100	%	4
							质量指标	政府采购执行率	=	100	%	10
							数量指标	实现网络租赁服务	≥	6	条	10
							成本指标	★全年预算资金支出率	≥	100	%	0
								项目预算控制数	<	18	万	20
	公务用车运行经费	10	其他运转类	24.80	由于立案登记制度改革、跨区域立案、推进执行难等工作，确保以上工作顺利开展弥补办案的车辆费用。	时效指标	★一季度预算资金累计支出率	≥	0	%	1	
							★预算编制到项目率	≥	100	%	4	
							★二季度预算资金累计支出率	≥	0	%	2	
							★三季度预算资金累计支出率	≥	40	%	3	
						成本指标	项目预算控制数	≤	24.8	万元	10	
							★全年预算资金支出率	≥	100	%	0	

						数量指标	全年公务用车维护车辆数量	≤	8	辆	20	
						质量指标	案件结案率	≥	95	%	10	
					效益指标	可持续影响指标	项目持续时效	=	12	月	15	
						社会效益指标	公民合法权益得到合理保障	定性	优良中低差		15	
						满意度指标	服务对象满意度指标	≥	95	%	10	
					整体完成2021年度办公楼供暖，保障干警工作环境。	效益指标	经济效益指标	公民合法权益得到合理保障	定性	优良中低差	30	
						满意度指标	服务对象满意度指标	≥	95	%	10	
						数量指标	供暖办公用房面积	≥	6000	平方米	20	
							时效指标	★二季度预算资金累计支出率	≥	15	%	2
								★预算编制到项目率	≥	100	%	4
								★一季度预算资金累计支出率	≥	10	%	1
								★三季度预算资金累计支出率	≥	85	%	3
						成本指标	★全年预算资金支出率	≥	95	%	0	
						质量指标	供暖室内温度达标率	定性	优良中低差		20	
					产出指标	时效指标	★预算编制到项目率	≥	100	%	4	
						时效指标	★一季度预算资金累计支出率	≥	10	%	1	
	专用房屋取暖费	10	其他运转类	35.92								
	物业及其他临时聘用人	10	其他运转类	78.40	保障物业管理工 作，为当事人							

员经 费				提供良好的诉求对接环境，案件咨询环境及提高工作环境			★二季度预算资金累计支出率	≥	20	%	2
							★三季度预算资金累计支出率	≥	60	%	3
							室内卫生脏乱响应时间	≤	30	分钟	20
						质量指标	室内外清洁度	≥	90	%	10
						数量指标	室内外清洁次数	≥	528	次	10
						成本指标	★全年预算资金支出率	≥	95	%	0
					效益指标	可持续影响指标	项目持续时效	=	12	月	15
						社会效益指标	公民合法权益得到合理保障	定性	优良中低差		15
						满意度指标	服务对象满意度指标	≥	95	%	10
	业务及公用等经费	10	其他运转类	71.63	效益指标	社会效益指标	公民合法权益得到合理保障	定性	优良中低差		15
						可持续影响指标	案件办理速度	定性	优良中低差		15
					产出指标	质量指标	案件办结率	≥	95	%	20
						时效指标	★一季度预算资金累计支出率	≥	10	%	1
							★三季度预算资金累计支出率	≥	50	%	3
							★预算编制到项目率	≥	100	%	4
							★二季度预算资金累计支出率	≥	20	%	2
						成本指标	★全年预算资金支出率	≥	100	%	0

							项目预算控制数	≤	71.63	万	10
						数量指标	受理案件数量	≥	1200	宗	10
					满意度指标	服务对象满意度指标	干警及当事人对办公速度满意程度	≥	95	%	10
维修及设备购置经费	10	其他运转类	110.80	为保障我院审判办公环境修缮工作，提高工作效率，完成各项工作任务，更换我院老旧办公办案设备。	产出指标	时效指标	★预算编制到项目率	≥	100	%	4
							★二季度预算资金累计支出率	≥	45	%	2
							★三季度预算资金累计支出率	≥	75	%	3
							★一季度预算资金累计支出率	≥	0	%	1
						数量指标	维修专用房屋面积	≥	2000	平方米	20
							办公、专用设备数量	≥	11	台(套)	10
						质量指标	政府采购执行率	=	100	%	10
						成本指标	★全年预算资金支出率	≥	100	%	0
					效益指标	社会效益指标	办案质效提高	定性	优良中低差	15	
						可持续影响指标	延长房屋正常使用年限	≥	2	年	15
					满意度指标	服务对象满意度指标	当事人及干警满意度	≥	95	%	10

(本表数据来自于 2021 年财政批复的部门预算)

第三部分 诺敏河人民法院 2021 年部门预算情况说明

一、关于收支总表的说明

2021 年,诺敏河人民法院收入总预算 2039.88 万元,包括:

一般公共预算拨款收入；支出总预算 2039.88 万元，包括：公共安全支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。与上年预算相比，减少 11.69 万元。主要原因是退休人员死亡，工资等经费相应减少。按照综合预算的原则，诺敏河人民法院所有收入和支出均纳入部门预算管理。

二、关于收入总表的说明

2021 年，诺敏河人民法院收入预算 2039.88 万元，其中：一般公共预算收入 2039.88 万元，占 100%。

三、关于支出总表的说明

2021 年，诺敏河人民法院支出预算 2039.88 万元，其中：基本支出 1524.33 万元，占 74.73%；项目支出 515.55 万元，占 25.27%。

四、关于财政拨款收支总表的说明

2021 年，诺敏河人民法院财政拨款收入预算 2039.88 万元，比上年预算减少 11.69 万元，主要原因是退休人员死亡，工资等经费相应减少。其中，一般公共预算拨款 2039.88 万元。财政拨款支出预算 2039.88 万元，其中：公共安全支出 1671.97 万元、社会保障和就业支出 221.41 万元、卫生健康支出 80.21 万元、住房保障支出 66.29 万元。

五、关于一般公共预算支出表的说明

2021 年，诺敏河人民法院一般公共预算支出 2039.88 万元，其中：基本支出 1524.33 万元，项目支出 515.55 万元。

1、204 公共安全支出 1671.97 万元，比上年预算数增加 26.17 万元，增长 6.56%，主要原因是集中调整工资、新招录人员，比上年工资增加。

2、208 社会保障和就业支出 221.41 万元，比上年预算数减少 335.78 万元，下降 60.26%，主要原因是 2021 年离退休人员一部分工资归社保开支。

3、210 卫生健康支出 80.21 万元，比上年预算数增加 5.11 万元，增长 6.8%，主要原因是较 2020 年工资增加，相应医疗费用增加。

4、221 住房保障支出 66.29 万元，比上年预算数减少 1.13 万元，下降 1.67%，主要原因是部分干警退休。

六、关于一般公共预算基本支出表的说明

2021 年，诺敏河人民法院一般公共预算基本支出 1524.33 万元，其中：人员经费 1350.49 万元，公用经费 173.84 万元。

1、301 工资福利支出 1208.36 万元，比上年预算增加 98.08 万元，增长 8.83%，主要原因是集中调整工资、新招录人员，比上年工资增加。

2、302 商品和服务支出 173.84 万元，比上年预算增加 25.04 万元，增长 16.82%，主要原因是有部分新招录人员，工资基数增加，相应费用有所增加。

3、303 对个人和家庭的补助 142.13 万元，比上年预算减少 216.06 万元，下降 60.32%，主要原因是 2021 年离退休人员一

部分工资归社保开支。

七、关于一般公共预算“三公”经费支出表的说明

2021 年，诺敏河人民法院一般公共预算“三公”经费支出 44 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 44 万元，公务接待费 0 万元。比上年预算增加 1.92 万元，主要原因是项目支出中收入比 2020 年控制数增加 1.92 万元，全年案件量增加，财政核定办案成本公务用车费用增加。

（一）因公出国（境）经费。2021 年预算安排 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因是预算中未列支。

（二）公务接待费。2021 年预算安排 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因是预算中未列支。

（三）公务用车购置及运行费。2021 年预算安排 44 万元，比上年预算增加 1.92 万元。其中：公务用车购置费 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因是本年度未购置公务用车；公务用车运行维护费 44 万元，比上年预算增加 1.92 万元，主要原因是项目支出中收入比 2020 年控制数增加 1.92 万元，全年案件量增加，财政核定办案成本公务用车费用增加。

八、关于政府性基金预算支出表的说明

诺敏河人民法院部门 2021 年部门预算无政府性基金预算，故此表为空表。

九、机关运行经费情况说明

2021年，本部门机关运行经费预算435.48万元，比上年预算增加37.06万元，增长9.3%。主要原因是法院办公楼暖气管道老旧，需要维修，2021年增加一次性维修费。

十、关于政府采购预算情况说明

2021年，诺敏河人民法院采购预算总额211.94万元，其中：货物类预算31.41万元、工程类预算80.76万元、服务类预算99.77万元。

十一、关于国有资产占有使用情况说明

截止2020年末，诺敏河人民法院单位共有房屋8798.18平方米，车辆8台，单价 50万元（含）以上设备3台。

十二、关于项目支出绩效目标的说明

2021年诺敏河人民法院单位实行绩效目标管理的项目7个，涉及预算金额515.55万元。

第四部分 名词解释

根据《2021年政府收支分类科目》和《2021年省级部门预算编制手册》，对诺敏河人民法院2021年部门预算中相关名词解释如下：

一、行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二、一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

三、机关运行经费：反映维持单位正常运行的公用经费支出。

四、行政单位离退休：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

五、机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

六、行政单位医疗：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

七、公务员医疗补助：反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

八、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补助以及规定比例为职工

缴纳的住房公积金。

九、公务用车运行维护费：反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

十、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十一、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出，不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。

十二、对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

十三、绩效目标：是预算绩效管理对象计划在一定期限内达到的产出和效果，包括产出指标、效益指标和服务对象满意度指标，是绩效执行监控、绩效自我评价和再评价等预算绩效管理工作的前提和基础。

十四、“三公”经费：中央财政按照有关规定，通过财政拨款安排给相关中央部门及其所属单位，用于因公出国（境）、公务用车购置及运行和公务接待等方面的支出。